

Functieomschrijving

Secretaris Hidradenitis Patiënten Vereniging (HPV)



Algemeen

De HPV is een vereniging met een uitvoerend bestuur. Dat wil zeggen dat het bestuur samen met andere actieve leden de activiteiten van de vereniging uitvoert. Het bestuur krijgt daarbij ondersteuning van een secretariaat. Zij verzorgen onder andere de ledenadministratie en de boekhouding. Het bestuur bestaat uit vier mensen: de voorzitter, secretaris, penningmeester en een algemeen bestuurslid.

De secretaris

De secretaris richt zich op het functioneren van de HPV. De belangrijkste taak is bewaken dat we doen wat we aan de leden hebben beloofd. Dat we dat op tijd doen en op een verantwoorde en kwalitatief goede wijze. Daarnaast onderhoudt de secretaris contacten met leden, met werkgroepen en met externe relaties. Uiteraard doet de secretaris dit niet allemaal alleen, maar in afstemming met de rest van het bestuur en het secretariaat.

Verantwoordelijkheden van de secretaris

- Bewaken van de interne processen van de vereniging, waaronder de uitvoering van het werkplan.
- Toezicht houden op een ordentelijke secretariaatsvoering.
- Stimuleren en bewaken van de transparantie van de vereniging voor leden, vrijwilligers en externe belanghebbenden, met het oog op maatschappelijke verantwoording en draagvlak.

Bevoegdheden van de secretaris

- Het bestuur van de HPV neemt besluiten in gezamenlijkheid en is gezamenlijk verantwoordelijk.
- De secretaris is bevoegd tot het vertegenwoordigen van de vereniging, tezamen met de voorzitter en/of de penningmeester.

Onze secretaris:

- Heeft een hands-on mentaliteit
- Heeft interesse in de interne organisatie van de vereniging.
- Heeft affiniteit met Hidradenitis Suppurativa en het patiëntenperspectief
- Is een teamplayer binnen en buiten het bestuur
- Is voldoende beschikbaar: ongeveer 4 uren per week